

КГКУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ



**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАКАЗЧИКА
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**

СТО 03-2014

Красноярск, 2014 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАН сотрудниками краевого государственного казённого учреждения «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»:

М.В. Богдановой – главным специалистом отдела строительства автомобильных дорог;

И.А. Кошелевой – начальником отдела строительства автомобильных дорог.

УТВЕРЖДЁН краевым государственным казённым учреждением «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»

О порядке проведения строительного контроля
Заказчика при осуществлении строительства и
реконструкции автомобильных дорог

Введен впервые

*Утверждён и введён в действие приказом от 25 декабря 2014 г, № 317,
Дата введения 2014-12-25*

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает положения по составу и порядку проведения строительного контроля заказчика на краевых автомобильных дорогах. Все требования стандарта являются обязательными для работников КГКУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- Федеральный Закон от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- ОДМ 218.7.001-2009 Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Строительный контроль проводится в процессе строительства или реконструкции объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

проектная документация: Документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства или реконструкции объектов капитального строительства, их частей.

техническая документация: Комплект документов, включающий в себя рабочую документацию, проект производства работ, технологические карты, схемы и регламенты.

подрядчики: Юридические лица, которые выполняют работы по государственному контракту, заключаемому с заказчиками в соответствии с заключенными государственными контрактами.

заказчик: Краевое государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю».

приемка выполненных работ: Совокупность операций, включающая выбор номенклатуры показателей качества принимаемого объекта, определение значений этих показателей и их сопоставление с требуемыми.

СТО 03-2014

ввод в эксплуатацию: Процесс, фиксирующий готовность законченной автомобильной дороги к использованию по ее целевому (функциональному) назначению с передачей ее эксплуатирующей организации.

скрытые работы: Отдельные виды работ (конструктивные элементы), которые после их окончания частично или полностью будут скрыты при последующих работах.

ответственные конструкции: Отдельные виды работ (конструктивные элементы), некачественное выполнение которых может привести к потере несущей способности конструкций или к непригодности сооружения для нормальной эксплуатации.

исполнительная производственно-техническая документация: Комплект документов подрядчика, отражающий весь процесс производства дорожно-строительных работ и содержащий все необходимые сведения о производстве тех или иных работ, включая результаты испытаний и измерений, а также другие документы о качестве продукции.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Стандарт распространяется на автомобильные дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения, являющиеся их технологической частью (далее – автомобильные дороги) не зависимо от источников финансирования объектов.

4.2 Настоящий Стандарт предназначен для использования заказчиком, организациями, непосредственно выполняющими работы по строительству или реконструкции автомобильных дорог (далее – подрядчик).

4.3 Настоящий Стандарт применяется в случае выполнения самим заказчиком функций по строительному контролю.

4.4 Основной целью осуществления строительного контроля на автомобильных дорог является недопущение приемки дорожно-строительных работ, выполненных с нарушением требований проектной документации, утвержденной в установленном порядке.

4.5 Функции строительного контроля вправе осуществлять работники заказчика, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

4.6 Основными задачами при осуществлении строительного контроля за выполнением работ в дорожном хозяйстве являются:

- анализ соответствия разработанной и утвержденной технической документации на объекты строительства или реконструкции (рабочей документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов) утвержденной проектной документации;

- оценка соответствия качества строительства или реконструкции проектным требованиям, в том числе проведение контрольных измерений и испытаний готовых конструкций, а также применяемых материалов и изделий;

- осуществление надзора за соблюдением технологических правил производства работ, в том числе проведение инструментального контроля за соблюдением технологических карт, схем и регламентов;

- проведение промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ, а также участие в приемке законченных строительством или реконструкцией объектов;

- обеспечение своевременного информирования обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении строительного контроля подрядчика.

- составление отчетов по результатам проведенного строительного контроля на объектах строительства и реконструкции.

5 СОСТАВ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

При осуществлении строительного контроля выполняются следующие работы.

5.1 Рассмотрение проектной и рабочей документаций до ее утверждения заказчиком с оценкой ее комплектности (полноты), соответствия утвержденной проектной документации, требованиям*.

* Рабочая документация должна содержать наименование и характеристики конструктивного элемента, обеспечивающие его идентификацию в соответствии с проектом; параметры, соответствующие контрактным спецификациям и нормативной документации, а также допуски на них, контролируемые в процессе строительства; критерии и правила приемки; марки, виды, типы изделий, элементов, оборудования, материалов и требования к их качеству.

5.2 Входной контроль полноты и качества технической документации с оценкой ее соответствия требованиям утвержденной проектной или рабочей документаций*.

* В технической документации должны быть указаны соответствующая технология обеспечения требуемого качества производства и объекта; методы, оборудование и персонал для производства испытаний и измерений; перечень и формы документов для освидетельствования и приемки работ.

5.3 Входной контроль соответствия применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации.

5.4 Контроль качества выполняемых дорожно-строительных работ в объемах, определенных государственным контрактом, в том числе входной и операционный контроль применяемых в соответствии с утвержденной рабочей документацией дорожно-строительных материалов, изделий и готовых конструкций.

5.5 Приемочный контроль выполненных работ, освидетельствование скрытых работ, участие в промежуточной приемке ответственных конструкций.

5.6 Проверка полноты и правильности проведения подрядчиком лабораторного и геодезического контроля качества строительства и реконструкции.

5.7 Контроль полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной производственно-технической документации.

5.8 Участие в технических и организационных совещаниях в рамках контракта между заказчиком и подрядчиком.

5.9 Участие в работе рабочих комиссий и приемке объекта капитального строительства.

5.10 Составление ежеквартальных отчетов деятельности на объекте и произведенных работах.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Строительный контроль за объектами строительства или реконструкции автомобильных дорог осуществляется в нижеизложенном порядке.

6.1.1 До начала основных работ по осуществлению строительного контроля на объектах строительства и реконструкции:

- представление заказчику информации о конкретных специалистах, выполняющих поставленные задачи непосредственно на объекте строительства и реконструкции.

- представление заказчиком своих представителей строительного контроля на объекте всем заинтересованным сторонам - участникам дорожно-строительного процесса.

- рассмотрение рабочей документации и оценка ее соответствия устанавливаемым требованиям.

СТО 03-2014

6.1.2 В течение всего периода осуществления строительного контроля за объектом строительства, а также в приемке объекта в эксплуатацию:

- анализ полноты и качества проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, отражающих дорожно-строительные процессы на объекте.

- анализ полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной производственно-технической документации.

- проведение выборочного входного контроля заказчиком. Отбор проб и испытание дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, непосредственно применяемых на объекте, как совместные испытания, так и подрядчиком отдельно с обязательным предоставлением заказчику результатов своих испытаний.

- оценка правильности выполнения геодезических разбивочных работ.

- проведение при выборочном операционном контроле оценки качества дорожно-строительных работ, в том числе контроль соответствия выполняемых дорожно-строительных работ требованиям утвержденной рабочей или проектной документации, контроль соблюдения подрядчиком технологии производства работ. Проверка полноты и правильности проведения подрядчиками лабораторных испытаний.

- оценка соответствия фактически выполняемых работ утвержденным календарным графикам.

- проведение при приемочном контроле освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций.

- выборочная фотосъемка процессов, этапов строительства или реконструкции, конструктивных элементов.

6.1.3 На завершающем этапе осуществления строительного контроля.

- участие в работе рабочих комиссий, а так же в приемки объекта в эксплуатацию.

6.2 Составление итогового отчета по строительному контролю за строительством или реконструкцией объекта, содержащего итоговую информацию о принятых на объекте работах и выявленных нарушениях.

6.3 Осуществление в первый год контроля технико-эксплуатационного состояния объекта строительства или реконструкции в течении гарантийного периода руководствуясь «Регламентом действия заказчика при осуществлении контроля исполнения гарантийных обязательств подрядчика на дорожных объектах в период действия гарантийного срока» утвержденным 28 апреля 2009 года, а так же ежегодным приказом заказчика «О создании комиссий по обследованию дорожных объектов в период гарантийного срока эксплуатации».

6.4 Рекомендуемый ежеквартальный макет отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведен в приложении А.

7 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

7.1 К основным функциям представителей заказчика на объекте относятся:

- контроль неукоснительного соблюдения подрядчиком проектных решений и технологии производства дорожно-строительных работ, в том числе устранения выявленных недостатков и несоответствий. Запись о выявленных нарушениях, а также отметка об их устранении делается в Общем журнале работ подрядчика и (или) специальном предписании. Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений приведена в приложении Б.

- при обнаружении грубых нарушений правил производства работ при строительстве или реконструкции и несоответствии утвержденной рабочей документации выдача предписаний подрядчику о приостановке работ до устранения недостатков с составлением соответствующего предписания. Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ приведена в Приложении В.

- незамедлительное информирование заместителя руководителя заказчика о каждом выявленном грубом нарушении, факте приостановки работ и принимаемых подрядчиком мерах по обеспечению качества выполняемых работ и их соответствия утвержденной рабочей или

проектной документации. После проверки устранения выявленных нарушений, возобновление работ разрешается путем внесения соответствующей записи в Общий журнал работ.

- представление в государственных и общественных организациях по вопросам, входящим в компетенцию представителя строительного контроля заказчика.
- ответственность за своевременное и качественное выполнение комплекса работ по строительному контролю в рамках своей компетенции и полномочий, в соответствии с настоящим СТО и действующим законодательством РФ.

8 КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

8.1 Контроль за осуществлением строительного контроля на объекте строительства осуществляется:

- подрядчиком, лицом или группой лиц назначенных приказом подрядчика,
- заказчиком, лицом или группой лиц назначенных приказом заказчика,
- государственными органами и общественными организациями в соответствии с их полномочиями.

8.2 Качество строительного контроля оценивается по наличию претензий и замечаний проверяющих организаций в отношении качества объекта строительства или реконструкции, по дефектам и иным несоответствиям, которые могли быть выявлены строительным контролем, но не были своевременно выявлены.

Приложение А
(рекомендуемое)

Рекомендуемое содержание ежеквартального отчета:

Раздел 1 Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

1 Раздел начинается с таблицы "Объемы выполненных работ", в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные и принятые за отчетный период (Форма Ф-1).

2 Ниже таблицы приводится краткое описание видов и объемов работ (в случае их значимости), не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

Раздел 2 Мероприятия по контролю качества

1. В разделе должна быть дана оценка качества работ подрядчиков в отчетный период:

- отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;
- приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытаний подрядчика;
- в разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (включая входной, операционный и приемочный контроли), проведенные в отчетный период.

Раздел 3 Соблюдение подрядчиком графика производства работ

1 В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующий график производства работ, являющимся приложением к заключенному государственному контракту.

2 В случае отставания от договорных (плановых) сроков необходимо:

- произвести отслеживание контрактных обязательств подрядчика согласно графика производства работ;
- проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта;
- произвести расчеты и направить в адрес подрядчика претензию согласно условий заключенного государственного контракта.

Раздел 4 Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

- в разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта;

- предложены возможные способы устранения этих проблем;
- должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5 Сведения о проводимых на объекте проверках.

- сведения об исполнении замечаний (относящихся к строительству Объекта) по актам проверок.

Раздел 6 Сведения об изменениях на Объекте.

- перечень измененных технических решений в рабочей документации с указанием обосновывающих материалов;
- перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникший в процессе строительства или реконструкции с указанием обосновывающих материалов;
- сведения об изменениях графиков производства работ, сопоставительных ведомостей.

Раздел 7 Происшествия на Объекте.

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

В заключительной части отчета (заключение) должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству.

Приложения

1 Дневники представителя строительного контроля (по форме Ф-2)

В дневниках отражается:

- ход работ подрядчика;
- протоколы совещаний на объекте;
- рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт;
- участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.

2 Перечень предписаний и замечаний представителя строительного контроля (по форме Ф-3)

3 Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Ф-4)

4 Ведомость результатов совместных испытаний строительных материалов (по форме Ф-5)

5 Ведомости объемов выполненных работ (в электронном виде)

6 Фотографическая документация (фотоснимки, с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы строительства)

7 Итоговый отчет подписывается заместителем руководителя по строительству КГКУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»

Образцы форм ежеквартального отчета по результатам строительного контроля

Объемы работ, выполненные за отчетный период

(форма Ф-1)

№ п/п	Вид выполненных работ	Ед. изм.	Объемы работ				Примечание
			Всего по договору	За отчетный период	Нарастающим итогом	Остаток	
1							

Представитель заказчика по строительному контролю _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дневник представителя заказчика по строительному контролю

(Форма Ф-2)

Дата	Погода, температура, осадки	Описание работ подрядчика	Описание работ представителем заказчика	Примечание

Представитель заказчика по строительному контролю _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Примечание: Дневник представителя заказчика по строительному контролю составляется на подрядчика, ведущего работы на Объекте

Перечень предписаний и замечаний представителя заказчика по строительному контролю

(Форма Ф-3)

№ п/п	Дата выдачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении
1				

Представитель заказчика по строительному контролю _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий

(Форма Ф-4)

№ п/п	Наименование документа	Завод-поставщик	Номер документа	Дата	Примечание
1					
2					
3					
4					

Представитель заказчика по строительному контролю _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Ведомость результатов совместных испытаний строительных материалов (и грунтов)

(Форма Ф-5)

№ п/п	Дата	Наименование испытываемого материала	Наименование элемента сооружения	Где и кем производились испытания	Требования проекта	Кол-во испытаний	Результаты испытаний
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Представитель заказчика по строительному контролю _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Представитель подрядчика по строительному контролю _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель лабораторной службы подрядчика _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение Б

(обязательное)

*Форма предписания об устранении нарушений, выявленных строительным контролем***Предписание №****об устранении нарушений правил производства дорожно-строительных работ**

" ____ " _____ 201__ г.

Наименование и месторасположение объекта _____

Конструктивный элемент _____
(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ _____

Наименование организации, выполняющей работы _____

Ф.И.О. производителя работ _____

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства дорожно-строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов - проектной документации – рабочей документации – технической документации (нужное подчеркнуть):

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до " ____ " _____ 201__ г.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 2 экз., направлено:

Представитель подрядной организации

(подпись)

Представитель заказчика (строительного надзора)

(подпись)

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение В

(обязательное)

Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля

**Предписание №
о приостановке дорожно-строительных работ**

" ____ " _____ 201__ г.

Наименование и месторасположение объекта _____

Конструктивный элемент _____
(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ _____

Наименование организации, выполняющей работы _____

Ф.И.О. производителя работ _____

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов - проектной документации – рабочей документации – технической документации (нужное подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

_____ .
(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: _____

_____ .
(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 2 экз., направлено:

Представитель подрядной организации

(подпись)

Представитель заказчика (строительного надзора)

(подпись)

" ____ " _____ 201__ г.